

	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
		Página 1 de 16 CS-CIP

CARTA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE PROMOCIÓN DE EMPLEO Y RELACIONES CON EMPRESAS

 <small>UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA</small>	<h1 style="text-align: center;">CARTAS DE SERVICIOS UCLM</h1>	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
<h2 style="text-align: center;">Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas</h2>		Página 2 de 16 CS-CIP

ÍNDICE

1	DATOS GENERALES Y LEGALES.....	3
1.1	Datos identificativos y objetivos.....	3
1.2	Servicios.	3
1.3	Usuarios.	6
1.4	Formas de participación de los usuarios.....	7
1.5	Gestión de reclamaciones, sugerencias y consultas.	7
1.6	Normativa reguladora.	8
2	COMPROMISOS DE CALIDAD E INDICADORES.....	9
2.1	Compromisos de Calidad.....	9
2.2	Indicadores.....	10
3	SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO Y OTRAS MEDIDAS.	11
3.1	Transparencia, responsabilidad social y sostenibilidad.	11
3.2	Medidas de igualdad de género, de acceso al servicio y de mejora de las condiciones de prestación.....	11
3.3	Sistemas normalizados de gestión de la calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.....	12
4	MEDIDAS DE SUBSANACIÓN, COMPENSACIÓN O REPARACIÓN.	12
5	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.....	12
5.1	Direcciones electrónicas y postales y teléfonos.....	12
5.2	Situación, medios de acceso y transporte.	13
5.3	Horarios.....	16
5.4	Año de publicación, revisión y periodo de vigencia.....	16

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
	Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas	Página 3 de 16 CS-CIP

1 DATOS GENERALES Y LEGALES.

1.1 Datos identificativos y objetivos.

La Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas está constituida por oficinas, bajo la denominación de Centro de Información y Promoción del Empleo (en adelante, CIPE), que se encuentran distribuidas en cada uno de los cuatro Campus universitarios de la Universidad de Castilla-La Mancha (en adelante, UCLM).

La misión de la Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas es facilitar el desarrollo profesional de los estudiantes y titulados de la UCLM mediante la adquisición de competencias, la gestión de prácticas y empleo, la elaboración de estudios y el fomento de relaciones con empresas e instituciones, basándonos en una política de calidad, innovación y responsabilidad con la sociedad.

1.2 Servicios.

1.2.1 Gestión de la Agencia de Colocación de la UCLM.

- Gestión de las ofertas de empleo cualificado que llegan a la Universidad, difundíéndolas entre los alumnos y egresados inscritos en la bolsa de empleo y realizando un seguimiento de éstas.
- Dirigido a estudiantes, egresados y empresas.
- Se accede presencialmente en todas las oficinas del CIPE.
- Prestación electrónica:
 - A través de www.cipe.uclm.es
 - Mediante correo electrónico cipe@uclm.es
 - Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.
 - Redes sociales <https://www.facebook.com/CIPEUCLM>
<https://twitter.com/cipeuclm>

1.2.2 Gestión del Programa de Prácticas Externas de la UCLM.

- Gestión y coordinación del Programa de Prácticas Externas de la UCLM, prestando asesoramiento, gestión de documentación y demás trámites administrativos a alumnos, centros de la UCLM y empresas.
- Dirigido a estudiantes, egresados, centros docentes y empresas.
- Se accede presencialmente en todas las oficinas del CIPE.
- Prestación electrónica:
 - A través de www.practicasempresas.uclm.es
 - Mediante correo electrónico relaciones.empresas@uclm.es
 - Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		Página 4 de 16 CS-CIP

- Redes sociales <https://www.facebook.com/CIPEUCLM> y <https://twitter.com/cipeuclm>

1.2.3 Formación en competencias para el empleo.

- Organización de talleres, cursos y seminarios de formación en competencias para el empleo.
- Dirigido a estudiantes y egresados.
- Los trámites administrativos de inscripción se pueden realizar de forma presencial en todas las oficinas del CIPE. La prestación técnica del servicio se realiza en aulas de la universidad.
- Prestación electrónica de las inscripciones:
 - A través de www.cipe.uclm.es/aula-empleo
 - Mediante correo electrónico cipe@uclm.es
 - Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.
 - Redes sociales <https://www.facebook.com/CIPEUCLM> y <https://twitter.com/cipeuclm>

1.2.4 Orientación profesional.

- Asesoramiento y orientación laboral a estudiantes y graduados a través de tutorías individualizadas.
- Dirigido a estudiantes y egresados.
- Se accede presencialmente únicamente en las oficinas del CIPE de Ciudad Real y Albacete.
- Prestación electrónica en todos los campus:
 - A través de www.orientacionprofesional.uclm.es
 - A través del centro de Atención al Usuario
 - Mediante correo electrónico cipe@uclm.es
 - Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.
 - Redes sociales <https://www.facebook.com/CIPEUCLM> y <https://twitter.com/cipeuclm>

1.2.5 Información socio laboral.

- Difusión de Información laboral a través del portal de empleo del CIPE, la Guía online de Orientación Profesional para Universitarios y las redes sociales y la puesta a disposición de recursos relativos a las salidas profesionales y al desarrollo de la carrera profesional.
- Dirigido a estudiantes, egresados y comunidad universitaria.
- Se accede presencialmente en los campus de Albacete y Ciudad Real.
- Prestación electrónica:

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
	Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas	Página 5 de 16 CS-CIP

- A través de www.cipe.uclm.es y www.orientacionprofesional.uclm.es
- Mediante correo electrónico cipe@uclm.es
- A través del centro de Atención al Usuario.
- Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.
- Redes sociales <https://www.facebook.com/CIPEUCLM> y <https://twitter.com/cipeuclm>

1.2.6 Observatorio de empleo universitario.

- Gestión del observatorio de empleo universitario facilitando información sobre tendencias del mercado de trabajo universitario e inserción laboral de titulados de la UCLM.
- Dirigido a estudiantes, egresados, empresas, comunidad universitaria y sociedad en general.
- Se accede presencialmente en las oficinas del CIPE de Ciudad Real y Albacete
- Prestación electrónica:
 - A través de www.cipe.uclm.es/observatorio
 - Mediante correo electrónico cipe@uclm.es
 - Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.
 - Redes sociales: <https://www.facebook.com/CIPEUCLM> y <https://twitter.com/cipeuclm>

1.2.7 Organización de UCLM3E y otros eventos.

- La organización de eventos, encuentros con empresas, coordinación con otros servicios de empleo universitarios y otras actividades, en especial el foro de empleo UCLM3E.
- Dirigido a estudiantes, egresados, empresas, comunidad universitaria y sociedad en general.
- Se accede presencialmente en las oficinas del CIPE y en dependencias de la universidad en todos los campus.
- Prestación electrónica:
 - A través de www.cipe.uclm.es y <http://uclmempleo.uclm.es>
 - Mediante correo electrónico cipe@uclm.es y uclmempleo@uclm.es
 - Contacto telefónico 967 599 312 / 926 295 224.
 - Redes sociales <https://www.facebook.com/CIPEUCLM> , <https://www.facebook.com/UCLMempleo> , <https://twitter.com/cipeuclm> y <https://twitter.com/uclmempleo>

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
		Página 6 de 16 CS-CIP
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		

1.3 Usuarios.

Los servicios incluidos en esta Carta de Servicios se prestan a los siguientes grupos de usuarios:

- Estudiantes universitarios de la UCLM.
- Egresados de la UCLM.
- Personal docente e investigador de la UCLM.
- Órganos de gobierno y administración de la UCLM.
- Ciudadanos y empresas en general, según lo establecido en la normativa del CIPE.

1.3.1 Derechos de los usuarios.

- En general, todos aquellos reconocidos por los establecidos en los artículos 35 y 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Recibir una atención cordial, correcta y eficiente por parte del personal del CIPE.
- Acceso libre y gratuito a las dependencias del CIPE independientemente de la ubicación donde éstas se encuentren y en las condiciones establecidas por la normativa vigente.
- Solicitar y recibir información sobre los servicios ofrecidos por el CIPE.
- Hacer uso de los servicios ofrecidos por el CIPE en las condiciones establecidas en la normativa correspondiente.
- Presentar reclamaciones ante posibles actuaciones incorrectas.
- Recibir respuesta a sus reclamaciones en el plazo estipulado en esta Carta de Servicios.
- Participar en los procesos de mejora y de calidad mediante los procedimientos establecidos por la Unidad.
- Ser informados de los resultados de las evaluaciones y mejoras logradas, bajo el principio de respeto y confidencialidad de las personas y al conocimiento por parte de los interesados de los datos e informaciones que pudieran afectarles.

1.3.2 Deberes de los usuarios.

- Aceptar las condiciones y requisitos que establezca la normativa de prestación de los servicios.
- Facilitar la documentación que se requiera por la Universidad para la prestación del servicio en los plazos y requisitos que ésta indique.
- Respetar y cuidar las instalaciones o dependencias de la UCLM, así como tener un trato adecuado y de consideración con el personal que les atienda.

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		Página 7 de 16 CS-CIP

1.4 Formas de participación de los usuarios.

El usuario de todas las actividades y servicios que se prestan desde el CIPE tiene los siguientes canales de participación:

- Centro de atención al usuario (CAU), ubicado en <https://cau.uclm.es>
- Mediante las plataformas on line gestionadas por el CIPE:
 - <https://cipe.uclm.es>
 - <https://practicasempresas.uclm.es>
 - <http://www.orientacionprofesional.uclm.es>
- A través del blog: blogs.uclm.es/cipe
- A través de las redes sociales:
 - [Facebook.es/cipeuclm](https://www.facebook.com/cipeuclm)
 - [Twitter.com/cipeuclm](https://twitter.com/cipeuclm)
 - [Youtube.com/cipeuclm](https://www.youtube.com/c/cipeuclm)
- Por escrito, llamada telefónica o correo electrónico a dirigir a las direcciones especificadas en esta Carta.
- Encuestas de necesidades, expectativas y satisfacción que se realicen entre todos los usuarios.
- Charlas, cursos, jornadas y foros organizados por el CIPE.

1.5 Gestión de reclamaciones, sugerencias y consultas.

1.5.1 Modos de presentación.

- Electrónico:
 - Accediendo al buzón virtual ubicado en <http://cau.uclm.es>
 - Mediante correo electrónico dirigido a las direcciones especificadas en esta Carta.
- Presencial: En cualquiera de los Registros Auxiliares que conforman el Registro General de la UCLM o en cualquier otro Registro Oficial de la Administración Pública, conforme a lo establecido en la Ley 30/1992 o utilizando el formulario existente de sugerencias y depositándolo en el buzón físico ubicado en las instalaciones de las distintas oficinas del CIPE.
- Postal: mediante escrito dirigido a alguna de las direcciones indicadas en esta Carta.

1.5.2 Vías de información sobre el estado de tramitación.

- Por medio electrónico o carta certificada, a elección del usuario.
- Plazos: antes de 5 días hábiles tras su recepción.

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		Página 8 de 16 CS-CIP

1.6 Normativa reguladora.

Los Servicios prestados por la Unidad de Promoción de Empleo de Empleo y Relaciones con Empresas se realizan conforme a la siguiente normativa de aplicación:

1.6.1 Normativa general.

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-1999-2375>
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2001-24515>
- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2007-6115>
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
<http://www.boe.es/boe/dias/2007/04/13/pdfs/A16241-16260.pdf>
- Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo (LE)
<https://www.boe.es/boe/dias/2003/12/17/pdfs/A44763-44771.pdf>
- Ley 3/2012, de 6 de julio, de medidas urgentes para la reforma del mercado laboral.
<https://www.boe.es/boe/dias/2012/07/07/pdfs/BOE-A-2012-9110.pdf>
- Real Decreto 1044/2003 por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-17310>
- Real Decreto 1125/2003, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2003-17643>
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
<http://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2008-979>
- Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario
<http://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-20147>
- Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, por el que se regulan las Agencias de Colocación.
<http://www.boe.es/boe/dias/2010/12/31/pdfs/BOE-A-2010-20151.pdf>
- Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización,

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		Página 9 de 16 CS-CIP

adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

<http://www.boe.es/boe/dias/2011/10/27/pdfs/BOE-A-2011-16819.pdf>

- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
<https://www.boe.es/boe/dias/2014/07/30/pdfs/BOE-A-2014-8138.pdf>

1.6.2 Normativa de la UCLM y otra normativa específica del servicio.

- Estatutos de la Universidad de Castilla-La Mancha.
<http://www.uclm.es/normativa/>
- Normativa de prácticas académicas externas de los estudiantes de la Universidad de Castilla-La Mancha (Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de febrero de 2013)
<http://www.uclm.es/normativa/>

2 COMPROMISOS DE CALIDAD E INDICADORES.

La Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas tiene establecidos los siguientes compromisos respecto a la prestación de los servicios que, en todos los casos, se ajustarán al Reglamento y Normativa del Área y se prestarán con la debida cortesía y deferencia.

2.1 Compromisos de Calidad.

1. Gestionar las ofertas de empleo de las empresas y organizaciones en los 3 días hábiles siguientes a su recepción por los canales habituales, correo electrónico y formulario web.
2. Satisfacer las necesidades de las empresas realizando el proceso de preselección de candidatos en menos de 10 días desde su publicación en el sistema web de la Agencia de colocación.
3. Gestionar las ofertas de prácticas de las empresas e instituciones en los 3 días hábiles siguientes a su recepción a través de formulario web.
4. Actualización de la página web del CIPE, al menos 1 vez a la semana.
5. Fomentar la difusión de habilidades para la búsqueda de empleo, mediante la organización anual de, al menos, 4 actividades en cada campus.
6. Actualizar la Guía CIPE de orientación profesional para universitarios al menos una vez cada curso académico.
7. Publicar informes del mercado de trabajo al menos una vez cada semestre.
8. Proporcionar al alumno o titulado una tutoría de orientación individual personalizada, presencial o virtual, en un plazo no superior a los 10 días hábiles desde su solicitud.
9. Expedición de certificados a tutores de empresa en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su solicitud.
10. Difundir externamente las actividades efectuadas durante el año mediante la confección de al menos una memoria de actividades del CIPE.

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
		Página 10 de 16 CS-CIP
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		

11. Las sugerencias y quejas presentadas por los usuarios se contestarán en un plazo no superior a 5 días hábiles.

2.2 Indicadores.

La Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas realiza el seguimiento de los compromisos establecidos respecto a la prestación de los servicios, con los siguientes Indicadores:

Compromiso	Indicador	Valor anual
1	Indicador Lógico=Si/No. La gestión de las ofertas de empleo (verificación, asignación y publicación en el portal web) se realiza en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción. SI=100%; No=0%	100%
2	Indicador Lógico=Si/No. La preselección de candidatos en el plazo de 10 días hábiles desde la publicación de la oferta de empleo en la AC UCLM. SI=100%; No=0%	100%
3	Indicador Lógico=Si/No. La gestión de las ofertas de prácticas (verificación, asignación de centro y titulación y publicación en el portal web) se realiza en el plazo de 3 días hábiles desde la recepción. SI=100%; No=0%	100%
4	Número de actualizaciones semanales del portal web del CIPE.	1 por semana
5	Número de actividades anuales organizadas en cada campus.	4
6	Número de actualizaciones de la Guía CIPE de orientación profesional para universitarios.	1 por curso académico
7	Número de Informes del mercado de trabajo publicados anualmente.	2
8	Indicador Lógico=Si/No. Realización orientación por parte del estudiante. SI=100%; No=0%	100%
9	Indicador Lógico=Si/No. Expedición de certificados de prácticas en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su	100%

	solicitud. SI=100%; No=0%	
10	Realización de orientación individual personalizada, presencial o virtual, en un plazo no superior a los 10 días hábiles desde su solicitud.	100%
11	Indicador Lógico=Si/No. Contestación de quejas y sugerencias dentro de los 5 días hábiles siguientes. SI=100%; No=0%	100%

3 SISTEMAS DE ASEGURAMIENTO Y OTRAS MEDIDAS.

3.1 Transparencia, responsabilidad social y sostenibilidad.

La UCLM suscribe el compromiso de prestar sus servicios en un marco de legalidad, transparencia e información a sus usuarios y grupos de interés. Del mismo modo, la gestión de la UCLM orienta su actividad a la satisfacción de la sociedad de Castilla-La Mancha y a la responsabilidad social, cooperación por el desarrollo, igualdad y sostenibilidad medioambiental y de uso de recursos.

3.2 Medidas de igualdad de género, de acceso al servicio y de mejora de las condiciones de prestación.

3.2.1 Medidas de igualdad de género.

La UCLM aplica los preceptos contemplados en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, garantizando dicha igualdad en las relaciones con sus usuarios y las condiciones laborales de sus trabajadores. De esa manera creó la Unidad de Igualdad de la UCLM, órgano consultivo y asesor con el objetivo de desarrollar las funciones relativas al fomento del principio de igualdad entre mujeres y hombres, en cuanto al diagnóstico de la posición de las mujeres en los distintos colectivos de la UCLM y la elaboración y seguimiento de medidas y acciones en distintos ámbitos, para alcanzar esa igualdad real.

3.2.2 Medidas de acceso al servicio (accesibilidad).

La UCLM realiza una permanente vigilancia de los requisitos del Real Decreto 366/2007, de 16 de marzo, sobre accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad, garantizando el acceso a los servicios ofrecidos por el CIPE a través de los siguientes medios:

- Ascensores.
- Accesos sin barreras.
- Aseos habilitados para el uso de minusválidos.

 UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA	CARTAS DE SERVICIOS UCLM	Rev: 1.0 Fecha: 19/12/2014
		Página 12 de 16 CS-CIP
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas		

Cuenta además con:

- Página web accesible.

3.3 Sistemas normalizados de gestión de la calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.

3.3.1 Sistemas de aseguramiento de la calidad.

La UCLM realiza su gestión mediante procedimientos elaborados por un sistema certificado en ISO 9001:2008, contemplando del mismo modo, la planificación estratégica mediante Planes Estratégicos o Directores, como instrumentos adecuados para la mejora continua, estableciendo así mismo los canales adecuados para recoger las expectativas, necesidades y satisfacción de sus usuarios.

3.3.2 Sistemas de prevención de riesgos laborales.

La UCLM dispone de un Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y Medio Ambiente, el cual realiza la supervisión y verificación del cumplimiento de lo dispuesto en materia de prevención y medio ambiente, en todas las instalaciones de la UCLM, evalúa los riesgos laborales y elabora los planes de subsanación, forma a los trabajadores en materia de prevención, supervisa y controla la gestión de residuos peligrosos, planifica los controles de estado de salud de los trabajadores, desarrollando del mismo modo acciones de gestión ambiental y sostenibilidad.

4 MEDIDAS DE SUBSANACIÓN, COMPENSACIÓN O REPARACIÓN.

El Director del CIPE dará respuesta, con la máxima celeridad posible, sobre los defectos, quejas o reclamaciones que, por parte del usuario, se efectúen en relación con la prestación de los servicios, informando mediante comunicación personalizada, por los medios establecidos, del estado de dicha subsanación, la cual recogerá, si procede, una disculpa personalizada por parte del responsable.

5 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

5.1 Direcciones electrónicas y postales y teléfonos.

5.1.1 Dirección electrónica.

<https://cipe.uclm.es/>

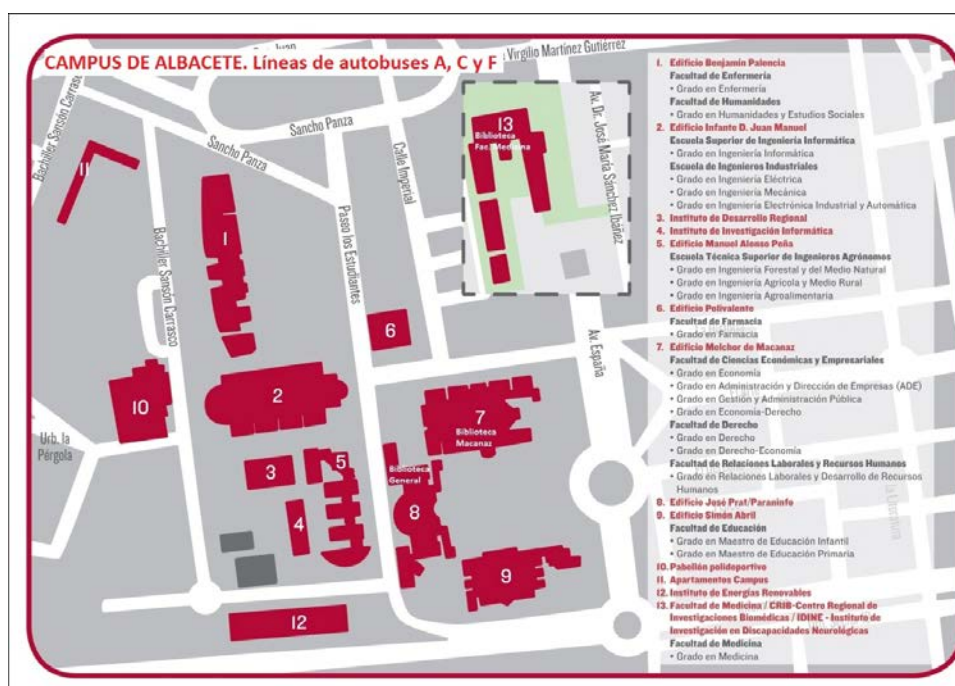
5.1.2 Direcciones postales y teléfonos.

- Campus de Albacete
Campus Universitario. Edificio Polivalente, 2ª Planta. 02071 Albacete
Teléfono: 967 599 312
- Campus de Ciudad Real
Edificio José Castillejo. Avda Camilo José Cela, s/n. 13071 Ciudad Real
Teléfono: 926 295 224

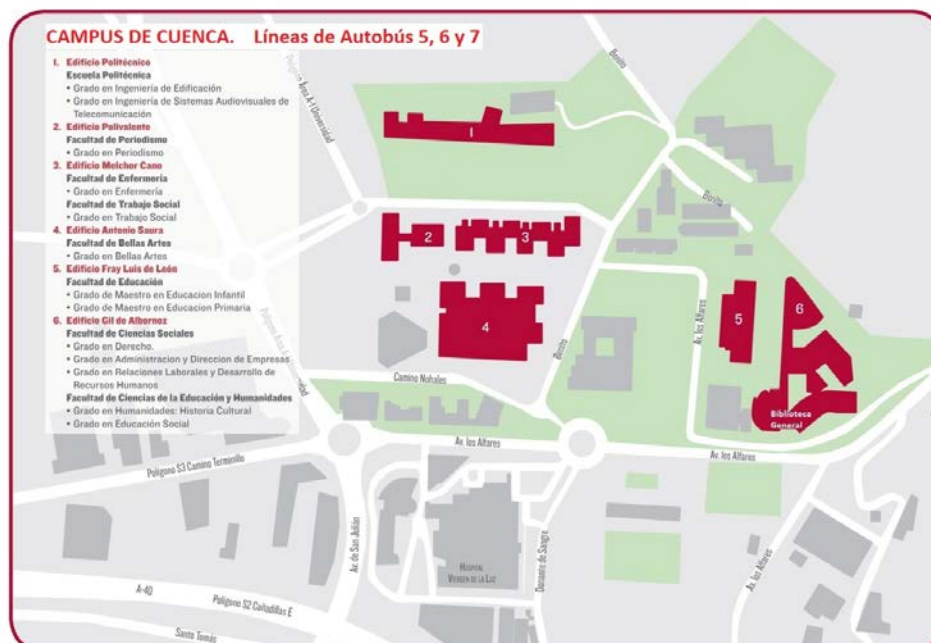
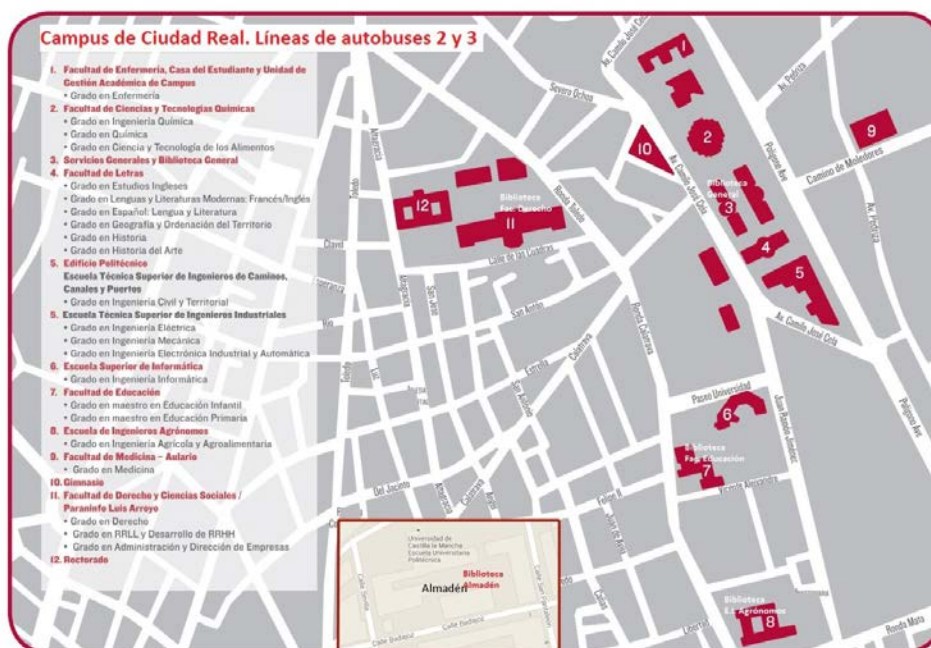
Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas

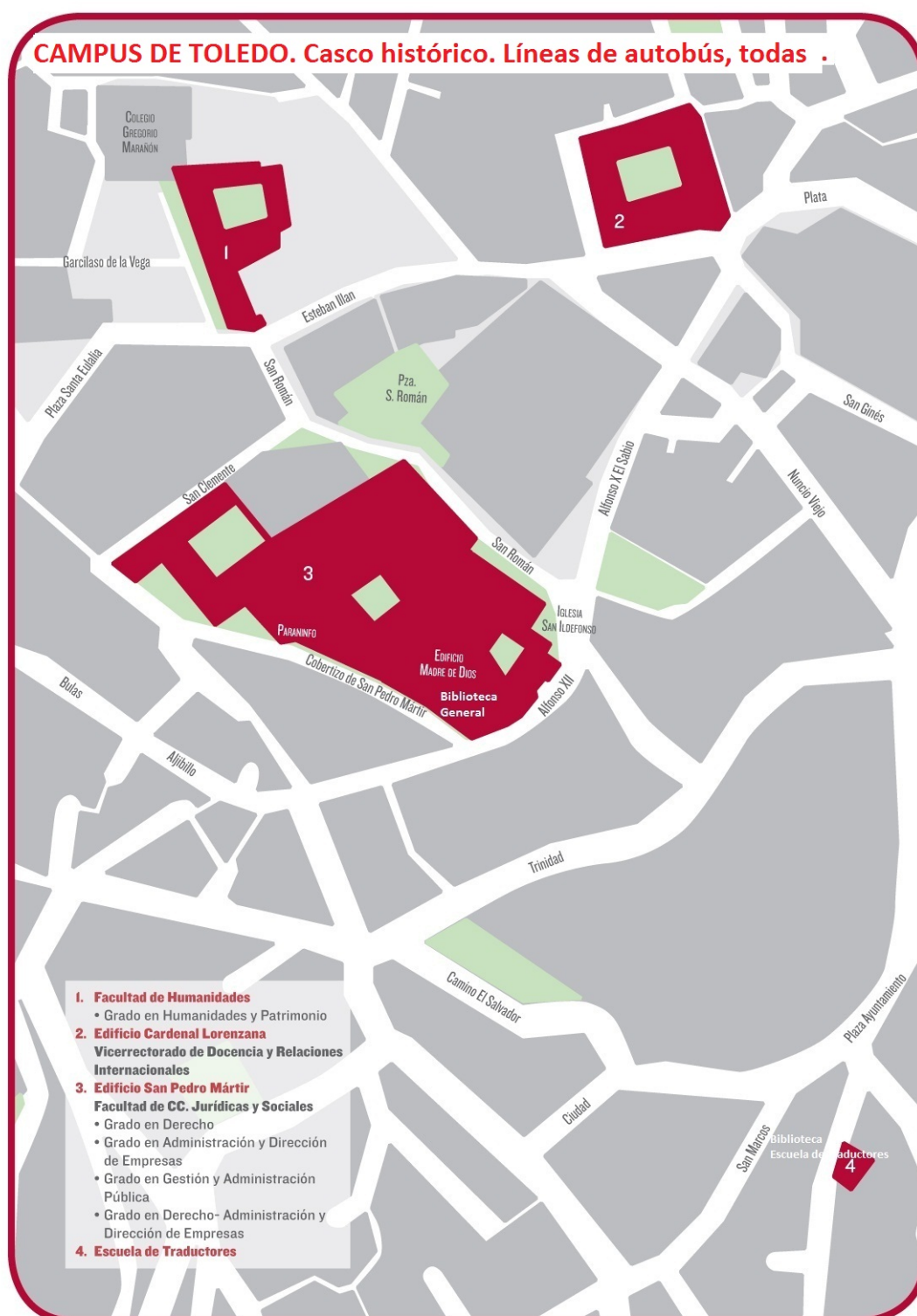
- Campus de Cuenca
Facultad de Ciencias Sociales. Camino del Pozuelo s/n. 16071 Cuenca
Teléfono: 969 179 168
- Campus de Toledo
Edificio San Pedro Mártir. Callejón San Pedro Mártir, s/n. 45071 Toledo
Teléfono: 925 268 833
- Campus Tecnológico Antigua Fábrica de Armas de Toledo. Edificio del Reloj (nº 6)
Avda. Carlos III s/n. 45071 Toledo
Teléfono: 925 268 833

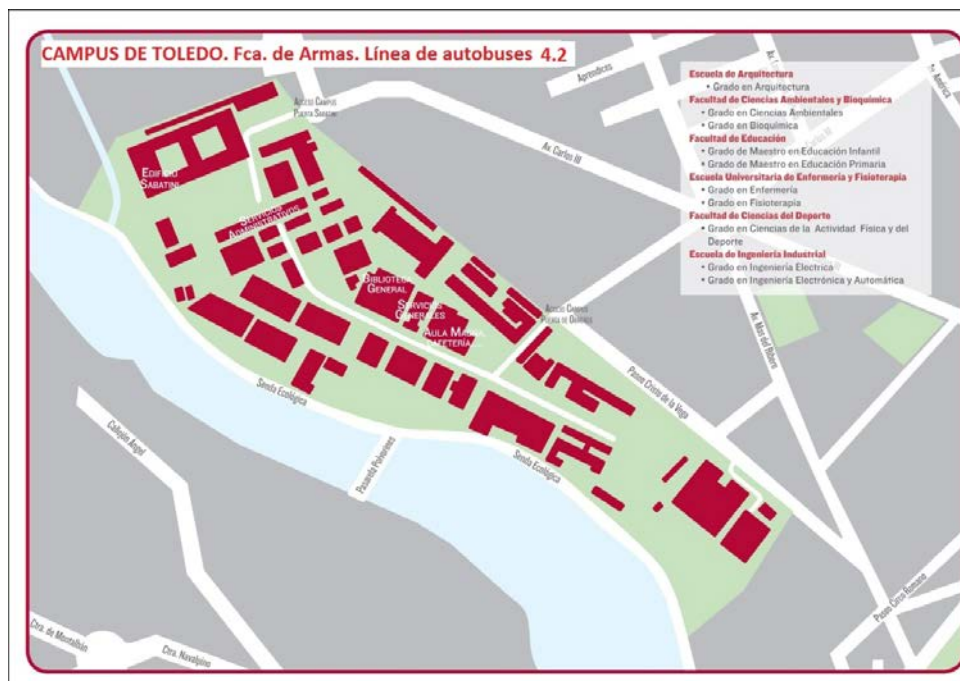
5.2 Situación, medios de acceso y transporte.



Unidad de Promoción de Empleo y Relaciones con Empresas





**Unidad de Promoción de Empleo
y Relaciones con Empresas****5.3 Horarios.**

El horario habitual del CIPE y de atención telefónica durante los periodos lectivos es de 09:00 a 14:30 horas.

5.4 Año de publicación, revisión y periodo de vigencia.

La evaluación del grado de cumplimiento de los compromisos adquiridos en la Carta de Servicios se realizará anualmente y sus resultados se publicarán junto con la misma en la dirección <http://www.cipe.uclm.es>

Esta Carta de Servicios entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la UCLM y tendrá una vigencia de dos años.